

Z A T W I E R D Z A M

.....
Zbigniew PODOSEK
DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
im. Mariana Rejewskiego

ZAPROSZENIE

**do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na
SERWIS POGWARANCYJNY SDH/DWDM/TNMS
nr sprawy 2812.1.2026.AC**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie przepisów
Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*

Opracowała:
Agnieszka CHODOREK

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

NIP: 5222792079
Regon: 140338549
NBP Nr rach. 87 1010 1010 0032 1613 9120 1000

Warszawa, styczeń 2026 rok

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa
NIP: 5222792079, REGON: 140338549
Telefon: 261848159

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:

- strona internetowa Zamawiającego: <https://czcsz.wp.mil.pl/pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1232060>
- w zakresie składania, zmieniania i wycofywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odbywa się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1232060>
- w zakresie przesyłania korespondencji oraz zmiany i wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1232060>

Szczegółowe zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami zostały opisane w Rozdziale X Zaproszenia.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik nr 21 do Regulaminu zamówień publicznych udzielanych w Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych (zwany dalej Regulaminem).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, do którego nie stosuje się przepisów ustawy, będzie prowadzone na podstawie §6 ust. 1 pkt 1) Regulaminu w trybie przetargu ograniczonego – z zastosowaniem zasad określonych w Rozdziale 3 działu VI ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp), z wyłączeniem przepisów stanowiących o terminach, w szczególności terminach składania wniosków i ofert.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 257 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:

SERWIS POGWARANCYJNY SDH/DWDM/TNMS

2. Przedmiotowe zamówienie nie jest podzielone na części.

3. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
50330000-7 Usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do **12 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy tj. **od dnia 06.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy dzień wykonania zamówienia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin realizacji upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4) **zdolności technicznej i zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia zespołem złożonym z Kierownika Projektu oraz co najmniej **1 (jednego)** specjalisty (jedna osoba nie może pełnić jednocześnie roli Kierownika Projektu oraz specjalisty).
 - każdy specjalista powinien:
 - posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w bezpośredniej obsłudze urządzeń NE Siemens/Coriant potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy,
 - posiadać aktualne pisemne upoważnienie Kierownika swojej jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 t.j.).
 - Kierownik Projektu powinien:
 - posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w bezpośredniej obsłudze urządzeń NE Siemens/Coriant potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy,
 - wykazać się merytorycznym udziałem w minimum **1 (jednym)** zakończonym projekcie związanym z zastosowaniem urządzeń NE SDH TNMS dla MON lub MSWiA oraz w minimum **1 (jednym)** zakończonym projekcie związanym z zastosowaniem urządzeń NE DWDM TNMS dla MON lub MSWiA potwierdzonym oświadczeniem Wykonawcy,
 - posiadać następujące przeszkolenia/certyfikaty:
 - TNMS-16 (GF, OM, EM) lub równoważne FT(TR) TNMS Core/CDM O&A i TNMS-M O&A TNMS Administration,

- FT(TR) SURPASS hiT 7060, 7030,7020, O&M Advanced Topics lub równoważny wystawiony przez producenta urządzeń,
- FT(TR) SURPASS hiT 7070 O&M Advanced Topics lub równoważny wystawiony przez producenta urządzeń,
- FT(TR) SURPASS hiT 7300 O&M General lub Advanced Topics lub równoważny wystawiony przez producenta urządzeń
- posiadać aktualne pisemne upoważnienie Kierownika swojej jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 t.j.).

Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane w wykazie osób dołączonym do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, uczestniczyły w jego realizacji. Na etapie realizacji zamówienia zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunek zawarty w niniejszym Zaproszeniu.

2. Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 4) lit. a).
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ VI PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (z zastrzeżeniem niniejszego Rozdziału), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, składa oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia**).
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, musi brać udział w realizacji niniejszego zamówienia oraz spełniać takie same wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych, co Wykonawca.

ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa wraz z wnioskiem każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 405 ust. 1** ustawy Pzp w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) **w art. 405 ust. 2 pkt 5** ustawy Pzp w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 roku poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego Rozdziału, Zamawiający odrzuca wniosek Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia składanego wraz z wnioskiem oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).
4. Jeżeli Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający podejmie odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji.
5. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem

Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:
 - 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania Zamawiającego na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z kserokopiami certyfikatów poświadczających kwalifikacje osób wymienionych w wykazie osób potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**,
 - 2) aktualnych pisemnych upoważnień wydanych na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 t.j.) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 t.j.) dla osób wskazanych w wykazie osób stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wg **Załącznika nr 2 do Zaproszenia**,
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w powyżej, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 5) zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego wniosek (jeśli dotyczy) – projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 6) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
2. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający jednokrotnie (jeden raz) wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia,

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, wniosków Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl**
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
 - 1) w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”;
 - 2) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale XI;
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zaprośzenia, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia, składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków dostępnej pod linkiem.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosków (np. złożenie wniosku w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taki wniosek zostanie uznany przez Zamawiającego za wniosek handlowy i nie będzie brany pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania wniosku znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- 1) rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- 4) wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) w przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosku.
12. Osobą składającą wniosek powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Wniosek należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków. Sugerujemy złożenie wniosku na 24 godziny przed terminem składania wniosków.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku.

ROZDZIAŁ XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego: Agnieszka CHODOREK, e-mail: achodorek@mon.gov.pl lub czcsz.zamowienia@mon.gov.pl.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Składanie, zmiana i wycofanie wniosków może odbywać się zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą Zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także wniosków.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSEK W PRZYPADKU GDY WNIOSEK SKŁADANY JEST W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wybranej przez siebie formie.
2. Wniosek i dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej.

3. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
4. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (Formularz wniosku według załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**) następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX Zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*,
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG),
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Do przygotowania wniosku konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub zaufanego.
8. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.

9. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składany wniosek (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

ROZDZIAŁ XIIA

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU W PRZYPADKU GDY WNIOSEK SKŁADANY JEST W FORMIE PISEMNEJ

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może/mogą złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wybranej przez siebie formie.
2. Wniosek i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej podpisem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
- 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej.
3. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika wniosek musi zawierać dokument pełnomocnictwa.
4. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (Formularz wniosku według załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**) następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego Zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*,
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania wniosku oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem (jeżeli umocowanie osoby wskazanej we wniosku nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG),
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli wniosek składany jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy składają oświadczenia w formie pisemnej.
8. Dokumenty przekazuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Dołączone do wniosku pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania Wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
10. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.
11. Zawarte we wniosku informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację:

„Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

i powinny być załączone jako odrębna część wniosku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części wniosku.

12. Wniosek powinien być umieszczony w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków, oznakowanym w następujący sposób:

„Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
00-909 Warszawa
ul. Żwirki i Wigury 9/13

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego nr 2812.1.2026.AC pn.

„Serwis pogwarancyjny SDH/DWDM/TNMS”

Nie otwierać przed dniem **23.01.2026 r. godz. 09:15**

(data składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

13. Wniosek należy złożyć w Kancelarii CZC SZ (00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13, pokój 210A-B) do dnia **23.01.2026 r. do godz. 09:00** (data składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
14. Złożony wniosek zostanie w Kancelarii CZC SZ opatrzony kolejnym numerem oraz datą i dokładnym czasem wpływu.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek:
- 1) Wykonawca może zmienić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania wniosku. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu wniosku, tj. musi być złożone w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
 - 2) koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu wniosku Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do wniosku;
 - 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków wycofać wniosek, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu wniosku przed terminem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wycofanie wniosku z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad jak obowiązujące przy wprowadzaniu zmian;
 - 4) do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu wniosku) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie elektronicznej lub pisemnej do dnia **23.01.2026 r. do godziny 09:00**.
2. O terminie złożenia wniosku decyduje:
 - 1) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - czas jego wpływu na Platformę Zakupową;
 - 2) w przypadku wniosku składanego w formie pisemnej – czas jego wpływu do Kancelarii CZC SZ.

3. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **23.01.2026 r.** o godzinie **09:15**.

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW SELEKCJI

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do składania ofert.
2. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu, zostaną zaproszeni do składania ofert.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w ust. 2, nie przekroczy 3 – Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w ust. 2, będzie większa od 3 – Zamawiający również zaprosi wszystkich Wykonawców do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV ODRZUCENIE WNIOSKU

1. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie;
 - 2) został złożony przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunku udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożył/złożyli więcej niż jeden wniosek.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Realizacja umowy jest związana z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zostaną załączone do Specyfikacji warunków zamówienia i przekazane Wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert.

ROZDZIAŁ XVII INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych;
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: czcsz.iod@ron.mil.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych we wniosku, ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

c) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
Załącznik nr 4	Wykaz osób;
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

WNIOSEK
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na:
„SERWIS POGWARANCYJNY SDH/DWDM/TNMS”
nr sprawy 2812.1.2026.AC

Nazwa firmy
(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres firmy

Numer NIP, Numer REGON

Przedstawiciel Wykonawcy/ów do kontaktu

e-mail, telefon

Ja/My niżej podpisany/i, nawiązując do treści Zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. **„SERWIS POGWARANCYJNY SDH/DWDM/TNMS”, nr sprawy 2812.1.2026.AC.**

niniejszym:

1. oświadczam / oświadczamy*, że zapoznałem / zapoznaliśmy się* i w pełni respektuję / respektujemy* postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej;
2. oświadczam / oświadczamy*, że zapoznałem / zapoznaliśmy się* z treścią Zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i deklaruję / deklarujemy* przystąpienie do udziału w przedmiotowym postępowaniu;
3. oświadczam / oświadczamy*, że uzyskałem / uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania wniosku;
4. oświadczam / oświadczamy*, że niniejszy wniosek składam / składamy* we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
5. oświadczam / oświadczamy*, że wypełniłem / wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem / pozyskaliśmy* lub pozyskam / pozyskamy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię / przedstawimy* w trakcie realizacji zamówienia publicznego;
6. w zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę / będziemy* wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywać / będziemy przekazywać* zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
7. oświadczam / oświadczamy*, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do wniosku, natychmiast poinformuję / poinformujemy* o nich Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

Czy Wykonawca:

- jest mikroprzedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- jest małym przedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- jest średnim przedsiębiorstwem	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- inny rodzaj	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

8. wraz z wnioskiem, jako załączniki, przedkładam / przedkładamy**:

- (1)
(2)
(3)

** Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku wyszczególnione w Zaproszeniu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**SERWIS
POGWARANCYJNY SDH/DWDM/TNMS**” - nr sprawy 2812.1.2026.AC

oświadczam/oświadczamy*, że:

1. podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
3. podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 roku poz. 514);
4. spełniam / nie spełniam* warunek / warunków udziału w postępowaniu określony/ego przez Zamawiającego w Rozdziale V Zaprośzenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów).

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**SERWIS POGWARANCYJNY SDH/DWDM/TNMS**”, nr sprawy 2812.1.2026.AC

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- ☐ wiedza
- ☐ doświadczenie
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres, na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby nie weźmiemy/weźmiemy (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów).

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania w postępowaniu pn.:
„SERWIS POGWARANCYJNY SDH/DWDM/TNMS”,
sprawa nr 2812.1.2026.AC**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja w ramach realizacji umowy	Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego/pisemne upoważnienie o dopuszczeniu do pracy z informacjami niejawnymi)			Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnienie wymagań	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (dysponując/będę dysponował na podstawie)
			Numer i data jego wydania	Klauzula tajności	Data ważności	Numer zaświadczenia o szkoleniu i data jego wydania		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1							(Kwalifikacje zawodowe posiada/nie posiada certyfikat/u Nr..... potwierdzający posiadane uprawnienia	

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni
Sił Zbrojnych**
im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

**Oświadczenie o podziale obowiązków
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **SERWIS
POGWARANCYJNY SDH/DWDM/TNMS – Nr sprawy 2812.1.2026.AC**, prowadzonego
przez Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, oświadczam, że:

1. warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia Wykonawcy
określony Rozdziale V ust. 1 pkt 4) Zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie
do udziału w postępowaniu spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

.....
Miejscowość / Data

.....
*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*